



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์)

นางสาวธนิกุล บุญศรีตัน  
พนักงานปฏิบัติงาน

---

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์) ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ ขอบเขต คำจำกัดความ Work Flow กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งคณาจารย์ นักวิจัย รวมถึงหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันส่งเสริมการวิจัยอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมปริมาณและคุณภาพงานวิจัยเพื่อจะได้รับการตีพิมพ์ผลงานลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อันจะสนองต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน (A world-class university committed to social engagement and sustainable development)

หน่วยบริหารงานวิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์) ให้เป็นที่ทราบทั่วถึง ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในทางวิชาการ การพัฒนาสังคม และประเทศต่อไป

---

## สารบัญ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
ขอบเขต .....	1
คำจำกัดความ .....	1
Work Flow กระบวนการ .....	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	3
แบบฟอร์มที่ใช้	
แบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ .....	4

**คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยบริหารงานวิจัย  
การขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
(ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์)**

**1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ**

1.1 เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกในการขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ให้แก่บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในงานบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

**2. ขอบเขต**

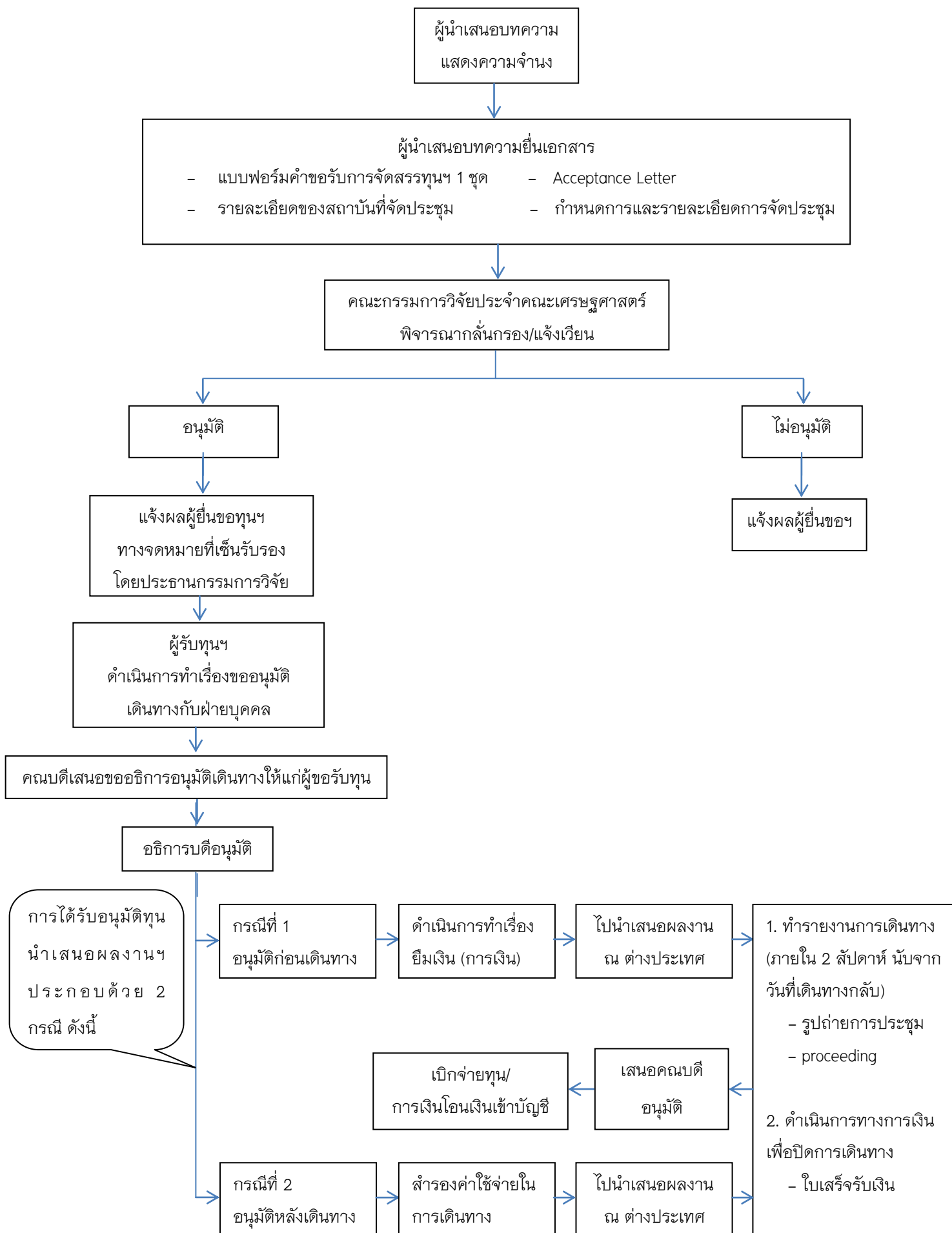
ขั้นตอนการขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

**3. คำจำกัดความ**

3.1 บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ หมายถึง คณาจารย์ นักวิจัยและเจ้าหน้าที่สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

3.2 การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ โดยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย

4. Work Flow กระบวนการการขอทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ  
ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์ ตามประกาศ ณ วันที่ 14 ต.ค. 2558)



## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เริ่มต้น	ผู้นำเสนอขอทศความแสดงความจำนง	บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ผู้ประสงค์ขอรับทุนฯ
2	รับเรื่องแจ้งความประสงค์ขอรับทุน	หน่วยบริหารงานวิจัยฯ ส่งแบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรทุน การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้แก่ผู้ขอรับทุนฯ	หน่วยบริหารงานวิจัยฯ
3	รับเรื่องแจ้งความประสงค์ขอรับทุน	ผู้นำเสนอขอทศความยื่นเอกสารแบบฟอร์มการขอรับทุนฯ	บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ผู้ประสงค์ขอรับทุนฯ
4	เสนอเรื่องขอรับทุนฯ ให้แก่คณะกรรมการวิจัยฯ	เสนอคณะกรรมการวิจัยประจำคณะเศรษฐศาสตร์พิจารณา กลั่นกรอง/แจ้งเวียน	คณะกรรมการวิจัยประจำ คณะเศรษฐศาสตร์
5	แจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนฯ	หน่วยบริหารงานวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนฯ ทางจดหมายที่เซ็นรับรองโดยประธานกรรมการวิจัย	หน่วยบริหารงานวิจัยฯ
6	ทำเรื่องขออนุมัติเดินทาง	ผู้รับทุนฯ ดำเนินการทำเรื่องเดินทางกับฝ่ายบุคคล	ผู้รับทุนฯ
7	ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางเสนอคณบดี	ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางเสนอคณบดี	หน่วยบริหารงานบุคคล
8	ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางเสนออธิการบดี	คณบดีเสนอขออธิการอนุมัติเดินทางให้แก่ผู้ขอรับทุน	หน่วยบริหารงานบุคคล
9	ทำเรื่องขออนุมัติยืมเงิน/เดินทางไปนำเสนอผลงาน	คณะกรรมการวิจัยอนุมัติ <b>กรณีที่ 1 : อนุมัติก่อนเดินทาง</b> - ดำเนินการทำเรื่องยืมเงิน (การเงิน) - ไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ	- ผู้รับทุนฯ และงานการเงิน - ผู้รับทุนฯ
10	เดินทางไปนำเสนอผลงาน	คณะกรรมการวิจัยอนุมัติ <b>กรณีที่ 2 : อนุมัติหลังเดินทาง</b> - สำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ	- ผู้รับทุนฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11	จัดทำรายงานการเดินทาง	ทำรายงานการเดินทาง (ภายใน 2 สัปดาห์ นับจาก วันที่เดินทางกลับ) - รูปถ่ายการประชุม - proceeding	ผู้รับทุน/หน่วยบริหารงานวิจัย
12	จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน	ดำเนินการทางการเงินเพื่อปิดการ เดินทาง - แสดงใบเสร็จรับเงิน	ผู้รับทุน/หน่วยบริหารงานวิจัย
13	ทำเรื่องอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน	เสนอขออนุมัติพิจารณาอนุมัติให้เบิก จ่ายเงิน	หน่วยบริหารงานวิจัย
14	การเบิกจ่ายเงินทุนฯ	เบิกจ่ายทุน/การเงินโอนเงินเข้าบัญชี	ผู้รับทุน/งานการเงิน
15	สิ้นสุดกระบวนการ	จัดเก็บฐานข้อมูล	หน่วยบริหารงานวิจัย

## 6. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง การขอกู้ยืมการนำเสนองานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ตามประกาศ ณ วันที่ 14 ต.ค. 2558)

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรทุนการนำเสนองานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์) 1 ชุด
- แบบฟอร์มรายงานไปเสนองานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ในระดับคณะเศรษฐศาสตร์) 1 ชุด

แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ  
XXXX ประจำปีงบประมาณ XXXX คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการเดินทาง

1.1 รายละเอียดผู้เดินทาง

ชื่อ - นามสกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

ภาควิชา

.....

คณะ

.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อ

.....

1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรื่อง

.....

.....

ชื่อการจัดการประชุม

.....

.....

ประเทศ

.....

มีกำหนดการจัดงาน

.....

ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ

.....

ระยะเวลาที่ขอเดินทาง

.....



### 1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ

.....

.....

.....

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

#### 2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	.....	บาท
ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	.....	บาท
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	.....	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	บาท
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	.....	บาท
ค่าลงทะเบียนการประชุม	.....	บาท
อื่นๆ	.....	บาท
รวมทั้งหมด	.....	บาท

#### 2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	.....	บาท
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	.....	บาท
ค่าลงทะเบียนการประชุม	.....	บาท
รวมทั้งหมด	.....	บาท

### ส่วนที่ 3 ค่าชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานฯ

.....

### ส่วนที่ 4 รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ

รายการเอกสาร	PDF	LINK	PAPER
1. แบบคำขอรับทุน (เอกสารฉบับนี้)			
2. หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ			
3. ผลงานวิชาการ ฉบับสมบูรณ์			
4. หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย			

## หมายเหตุ

1. กรณีแนบเอกสารหลักฐานเป็นกระดาษ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ
2. หากเอกสารหลักฐานไม่ครบ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ จะไม่รับพิจารณา
3. PDF หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ PDF อัปโหลดไว้ในระบบ
4. LINK หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นลิงค์ URL ที่สามารถเปิดดูได้ตลอดเวลา
5. PAPER หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นกระดาษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานต่างๆครบถ้วนตามรายการเอกสาร และข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบหรือข้อมูลไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบเรื่องการสมัครขอรับ พิจารณาจัดสรรทุนฯของข้าพเจ้า โดยส่งคืนให้ส่วนงานที่ข้าพเจ้าสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา หรือเทียบเท่า

ความเห็นของคุณบดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบรายงานไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

-----

**คำชี้แจง :** ให้ผู้รับทุนกรอกข้อความส่วนที่ 1 และ 2 ให้ครบถ้วน และส่งให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาหลังจากไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

### **ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับทุน**

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail: .....

1.2 ได้รับทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี .....เพื่อไป

- นำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation
- นำเสนอผลงานวิชาการแบบ Poster Presentation
- นำเสนอผลงานวิชาการแบบงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ  
เรื่อง.....

ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่.....ถึง.....

### **ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

#### **1. ประโยชน์ที่ได้รับ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### **2. ปัญหาและอุปสรรค**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## 3. ภาพประกอบ

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น**

(1) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สำนักวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....  
.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....